

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tingkat keberhasilan pembangunan Nasional Indonesia di segala bidang akan sangat bergantung pada sumber daya manusia sebagai aset bangsa. Untuk mengoptimalkan dan memaksimalkan perkembangan seluruh sumber daya manusia yang dimiliki, dilakukan melalui pendidikan. Perkembangan dunia pendidikan saat ini sedang memasuki era yang ditandai dengan gencarnya inovasi teknologi, sehingga menuntut adanya penyesuaian sistem pendidikan yang selaras dengan tuntutan dunia kerja.

Dalam rangka menyelenggarakan fungsi pendidikan, Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan Negeri Kupang (SMK-PP) yang berada di lingkup Kementerian Pertanian BPPSDMP menjadi tugas pokok dan fungsi Pusat Pendidikan, Standardisasi dan Sertifikasi Profesi Pertanian (Pusdikdarkasi) mempunyai kedudukan yang strategis dalam mempersiapkan sumber daya manusia.

Dengan demikian upaya penataan dan pengembangan program pendidikan perlu diperhatikan dengan seksama agar tetap relevan dengan kebutuhan pembangunan. Untuk itu melalui rencana strategis tahun 2015-2019 ini diharapkan semua kegiatan Pusat Pendidikan, Standardisasi dan Sertifikasi Profesi Pertanian menjadi terarah dan terukur, sehingga di akhir periode semua program dan kegiatan yang telah dilakukan dapat dipertanggungjawabkan kepada pemangku kepentingan.

Upaya mempertahankan dan meningkatkan peran sektor pendidikan SMK-PP Negeri Kupang telah menetapkan sasaran pencapaian target yaitu : (1). Peningkatan kualitas pendidikan menengah pertanian yang mampu menghasilkan tenaga teknis pertanian tingkat menengah dan wirausahawan muda pertanian, (2). Pengembangan sistem standarisasi dan sertifikasi profesi pertanian untuk memenuhi kebutuhan SDM pertanian yang profesional dan kompeten, (3). Pemantapan sistem administrasi dan manajemen untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan pemerintahan yang bersih.

Oleh karena itu, SMK-PP Negeri Kupang diamanahkan mengikuti kurikulum 2013, maka perlu ditingkatkan dan dikembangkan kualitas guru, karyawan dan siswa sesuai dengan tuntutan kebutuhan dunia kerja pada era globalisasi ini, yang harapannya dapat meningkatkan akses, mutu dan relevansi serta efesiensi pengelolaan pendidikan. Serta mempersiapkan lulusannya untuk memiliki kemampuan tersebut agar dapat bersaing dan mendapat tempat serta kesempatan memperoleh posisi penting di dunia usaha atau dunia industri di masa sekarang dan di masa yang akan datang.

Maksud dan tujuan penyusunan renstra ini untuk meningkatkan pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang agar lebih berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta memantapkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mengisi misi dan tujuan serta dalam rangka perwujudan good governance.

B. Kondisi Umum SDM SMK-PP Negeri Kupang

1. Tenaga Pendidik dan Kependidikan

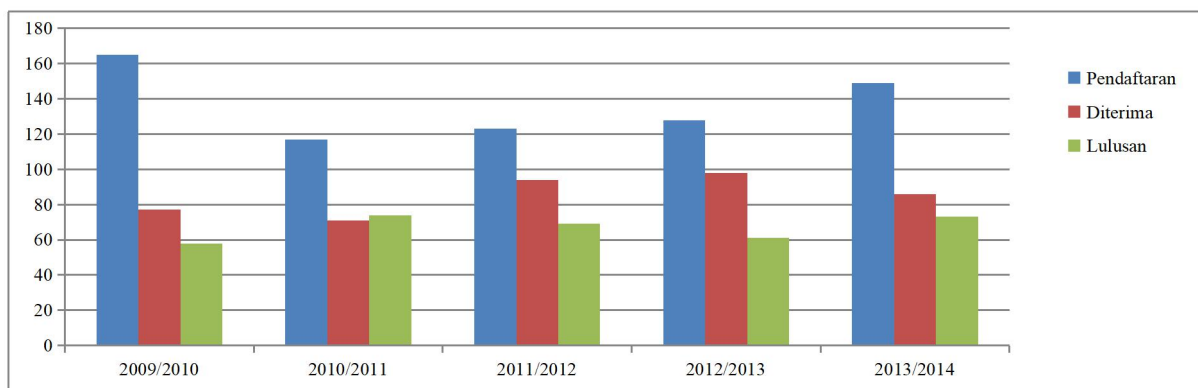
Jumlah tenaga pendidik dan kependidikan saat ini sebagai berikut : 20 orang fungsional guru dengan kualifikasi pendidikan S2 sebanyak 8 orang, S1 Sebanyak 12 orang; Tenaga Teknis PNS yang diperbantukan mengajar 1 orang pendidikan S2, 6 orang S1, Pustakawan 1 orang S1 dan Tenaga Honorer 3 orang S1, serta dibantu oleh Guru Tidak Tetap 12 orang S1 yang sesuai dengan kompetensi ilmu. Pada umumnya guru-guru tersebut telah mengajar lebih dari 5 tahun dan sesuai dengan bidang keahlian masing-masing. Namun demikian, masih ada yang perlu ditingkatkan melalui pelatihan-pelatihan terutama kemampuan bahasa inggrisnya dan penggunaan perangkat teknologi informasi dan media elektronik serta inovasi lainnya dalam pelaksanaan proses Belajar Mengajar. Adapun jumlah tenaga pendidik dan kependidikan di SMK-PP Negeri Kupang saat ini seperti terlihat pada tabel 1.

Tabel 1. Jumlah Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMK-PP Negeri Kupang PNS, dan Non PNS

No	Jenis Tenaga	Jumlah Kebutuhan	Keterangan
1.	Tenaga Pendidik - Guru Adaptif - Guru Normatif - Guru Produktif	10 10 25	Untuk 3 PRODI
2.	Tenaga Kependidikan - Kepala Sekolah - Kepala TU - Pustakawan - Pemegang Kas - Laboratorium - Wakasek - Bagian Instalasi ternak/HMT - Satpam - Administrasi - Perlengkapan - Sopir - Bengkel latihan - Petugas perpustakaan	1 1 1 2 3 5 5 7 6 4 3 3 1	Bendahara penerimaan dan pengeluaran Lab.Keswan, IPA Terpadu, Bhs. Inggris, Lab. Pasca panen, Lab Multimedia Pengajaran, Kesiswaan, Humas, Sarana Prasarana dan Wakil manajemen mutu Bengkel kayu dan mesin

2. Siswa

Animo siswa yang cenderung meningkat dalam kurun 5 tahun terakhir. Hal ini dapat dilihat pada Grafik 1.



Sedangkan tamatan, angka mengulang dan kondisi siswa 3 tahun berikut dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2. Tamatan (3 tahun terakhir)

Tahun Pelajaran	Tamatan %		Rata-rata NEM/SKHU		Siswa yang Melanjutkan ke jenjang Lebih Tinggi	
	Jumlah	Target	Hasil	Target	Jumlah	Target
2011/2012	68	100	6,52	6,00	6	20
2012/2013	61	100	6,17	6,00	20	20
2013/2014	73	100	26,99	6,00	35	30

Tabel 3. Angka mengulang siswa (3 tahun terakhir)

Tahun Pelajaran	Kelas I		Kelas II	
	Jumlah	%	Jumlah	%
2011/2012	0	0	0	0
2012/2013	0	0	0	0
2013/2014	0	0	1	99,99

Tabel 4. Kondisi penerimaan siswa (3 tahun terakhir)

Tahun Pelajaran	Jumlah Siswa I, II, III	Rasio siswa yang diterima/pendaftaran
2011/2012	234	92/142
2012/2013	260	98/128
2013/2014	265	86/149

3. Sarana Prasarana pendidikan

a. Ruang Kelas

Ruang kelas yang ada saat ini sebanyak 9 kelas berukuran 56 m² tiap kelasnya dengan rasio 1:30, fasilitas media belajar-mengajar yang terdapat ruang belajar cukup, kedepannya diharapkan setiap kelas dilengkapi dengan media mengajar yang berbasis teknologi informatika.

b. Perpustakaan

Perpustakaan yang ada saat ini dapat menampung lebih dari 30% siswa. Gedung atau ruang perpustakaan cukup kondusif untuk membaca dan untuk belajar mandiri. Perbandingan jumlah buku teks dan buku referensi dengan

siswa masing-masing adalah 1:2 dan 1:10, sementara perbandingan buku teks dan buku referensi dengan guru masing-masing adalah 1:10.

Meskipun pada kondisi perpustakaan cukup kondusif, namun untuk menuju standar nasional diperlukan penbenahan dan peningkatan sistem catalog, fasilitas computer beserta jaringannya, memperbaharui buku-buku dan pengadaan buku-serta bahan bacaan lain bertaraf nasional.

c. Laboratorium IPA (Fisika, Kimia dan Biologi)

Saat ini laboratorium IPA belum memiliki alat dan bahan yang memadai dan penggunaan laboratorium masih secara manual. Untuk kedepannya dilakukan pembenahan-pembenahan yaitu menambah jumlah alat dan bahan sehingga memenuhi standar jumlah alat dan bahan.

d. Laboratorium Komputer/Multi Media

Saat ini laboratorium computer cukup memadai sarana dan prasarana sebagai laboratorium dengan dilengkapi 40 unit komputer. Mengingat jumlah rombongan belajar yang sekarang (30 rombel) tahun 2015, maka perlu di perhatikan jaringan internet dan extranet serta perlengkapan lainnya.

e. Kandang

Kandang yang dimiliki SMK-PP Negeri Kupang terdiri dari kandang sapi, ayam, kambing, babi dan Ayam Petelur namun belum memiliki perlengkapan yang lengkap sehingga pada tahun 2015 perlu penambahan beberapa unit kandang dan perlengkapannya sebagai sarana pendukung sekolah dalam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

f. Laboratorium Lapangan

Lahan yang dimiliki seluas kurang lebih 41 ha, luas lahan yang telah ditanami rumput king grass, gamal dan lamtoro. Pada tahun 2015 perlu dilakukan penambahan areal tanaman HMT dan Pengembangan Lahan Tanaman pangan dan hortikultura.

g. Asrama

Asrama yang dimiliki sebanyak 7 unit dengan kapasitas 8 orang per kamar, maka pada tahun 2015 akan direncanakan direhabilitasi menjadi kurang lebih 4 orang per kamar agar siswa dapat fokus belajar pada malam hari. Dan

diharapkan pada tahun berikutnya setiap asrama terdapat CCTV sehingga aktifitas siswa di asrama dapat dipantau secara baik.

h. Sarana dan Prasarana untuk Kesehatan dan Keamanan

Saat ini kondisi sarana dan prasarana untuk kesehatan dan keamanan cukup tersedia : kotak P3K, udara bersih dan bebas polusi, adanya alat untuk keamanan kebakaran, keamanan gedung, air bersih dan toilet yang terpisah antara laki-laki dan perempuan, mobil yang disiapkan untuk kegiatan siswa dan mengantar siswa ke puskesmas/RS terdekat. Kedepan perlu pemantapan dan penataan toilet yang lebih baik lagi bagi kebutuhan siswa dan peningkatan sarana untuk kesehatan dan keamanan seluruh warga sekolah. Kemudian perlu peningkatan lingkungan yang asri dan rindang.

i. Fasilitas Lain

Saat ini fasilitas pendukung yang ada seperti guest house, mess guru, fasilitas olahraga, alat musik dan kesenian, drum band, serta koperasi untuk siswa.

4. Potensi

a. Aspek Internal

Pengembangan pendidikan ditentukan oleh Sumber Daya Manusia yang terdiri dari siswa dan guru/pendidik, software yang meliputi Kurikulum, tata tertib dan aturan lain, sarana dan prasarana yang ditunjang biaya/anggaran. Saat ini SMK-PP Negeri Kupang yang didirikan berdasarkan SK Mentan OT.210/416/Kpts/6/1983 merupakan sekolah kejuruan keterampilan bidang pertanian. Yang menyelenggarakan pendidikan kejuruan dengan mengembangkan program studi peternakan, kesehatan hewan dan Tanaman Pangan dan Hortikultura sesuai SK Pusbangdiktan No.92/Kpts/SM.110/J/7/08 tanggal 17 Juli 2008.

Kurikulum yang dipakai di SMK-PP Negeri Kupang yaitu kurikulum yang ditetapkan Kementerian Pertanian dan Kementerian Pendidikan dan kebudayaan yang Berbasis Kompetensi yaitu sistem Kurikulum 2013. Sebagai sekolah rujukan bagi SMK lain di NTT, Kemampuan staf administrasi relatif baik, Fasilitas gedung dan Sarana penunjang memadai dengan lingkungan sekolah

yang strategis, Fasilitas praktek memenuhi standar Sarana Prasarana, Sarana komunikasi: meliputi telepon, Faksimile dan internet, Kerja sama dengan Komite Sekolah dan DU/DI terjalin baik, Semangat / motivasi kerja pendidik, karyawan relatif baik, Tempat Uji kompetensi yang berstandar, Perolehan predikat Akreditasi A untuk program studi peternakan, Jenjang Pendidikan Pendidik S1 dan S2, Animo calon peserta didik relatif tinggi dan penilaian masyarakat yang Proses Belajar Mengajar (PBM) yang dilaksanakan pada setiap tingkat dititik beratkan pada pengetahuan, keterampilan dan sikap (spiritual dan sosial) secara perorangan maupun klasikal. Kegiatan dan budaya belajar seperti ini telah dilaksanakan di SMK-PP Negeri Kupang.

SMK-PP Negeri Kupang dipimpin oleh seorang Kepala Sekolah dengan kualifikasi pendidikan S2. Dari jumlah guru yang ada kualifikasi pendidikannya adalah : 8 orang S2, 12 orang S1 yang merupakan tenaga fungsional guru dan dibantu oleh tenaga teknis PNS 1 orang S2, 6 orang S1, Pustakawan 1 orang S1 serta tenaga honorer 3 orang S1, serta dibantu oleh tenaga Guru Tidak Tetap sebanyak 12 orang yang kualifikasi pendidikan S1. Sarana dan prasarana yang tersedia cukup memadai dan didukung oleh kualifikasi pimpinan sekolah, guru, staf administrasi beserta Komite Sekolah yang siap membantu SMK-PP Negeri Kupang untuk lebih baik kedepannya.

Luas lahan 41 ha, yang pemanfaatannya baru berkisar 40% dari luas lahan yang dimiliki sedangkan yang belum dikelola berkisar 60%, dimana lahan ini dapat digunakan untuk pengembangan pertanian terpadu. Selain itu, SMK-PP Negeri Kupang memiliki Instalasi Ternak dan sumber air yang tetap.

b. Aspek Eksternal

Sektor pertanian merupakan sektor yang mempunyai peranan strategis dalam struktur pembangunan perekonomian nasional.

Aspek eksternal yang ada di SMK-PP Negeri Kupang :

- Adanya peluang Kerjasama SMK-PP dengan dengan Institusi dan DU/DI, tingkat: lokal, nasional, Internasional
- Dukungan dari Pemerintah Pusat, Dinas Pendidikan Propinsi, Pemerintah /Dinas Pendidikan kupang dan Instansi terkait berjalan baik

- Dapat mengakses informasi dengan mudah
- Pengguna lulusan relatif membaik
- Tamatan yang melanjutkan ke pendidikan tinggi semakin meningkat
- Petani/stakeholder/instansi pemerintah/swasta yang merupakan pelaku utama dibidang pertanian yang merupakan ujung tombak pembagunan pertanian yaitu : tuntutan petani/stakeholder/instansi pemerintah/swasta dalam peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan yang diberikan oleh SMK-PP Negeri Kupang dalam hal ini kemampuan lulusan yang mempunyai kompetensi keahlian khusus sekaligus menjadi wujud pencerdasan generasi penerus. Hubungan kerjasama antara SMK-PP Negeri Kupang dengan Instansi/lembaga yang bergerak di bidang pertanian dalam melaksanakan kegiatan praktek siswa serta sebagai media dalam pengabdian masyarakat (desa mitra).
- SMK-PP Negeri Kupang, yang berlokasi strategis dan mudah di jangkau oleh masyarakat umum dari berbagai penjuru Kabupaten/Kota, mulai Kota Kupang, Kabupaten Kupang, TTS, TTU, Atambua dan Rote.

5. Hasil Yang Dicapai

a. Aspek Penyelenggaraan Pendidikan.

Program pengembangan sekolah pertanian di fokuskan pada dua sasaran yaitu : (1) peningkatan kualitas proses belajar mengajar, dan (2) peningkatan mutu dan standar sekolah, dalam merancang proses pembelajaran sehingga mampu menghasilkan profil lulusan yang tidak hanya trampil dalam bidang teknis budidaya tetapi juga trampil dalam memanfaatkan teknologi maju dibidang pertanian yang telah dihasilkan oleh berbagai lembaga penelitian serta perguruan tinggi, baik dari dalam maupun luar negeri.

Peningkatan proses belajar mengajar dituangkan dalam lima program kerja yaitu : mengaktifkan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) sekolah, pembentukan kelompok diskusi terbimbing, peningkatan disiplin sekolah, peningkatan layanan perpustakaan, dan pendayagunaan laboratorium pasca panen, pendayagunaan klinik hewan dan laboratorium Komputer.

Dari program tersebut maka pencapaian hasil berupa :

1. Terselenggaranya kegiatan belajar mengajar yang efektif
2. Terselenggaranya praktek siswa yang bermutu
3. Terselenggaranya lembaga pendidikan yang kompetitif dalam pembangunan pertanian
4. Terselenggaranya sarana dan prasarana yang mendukung pendidikan pertanian
5. Terselenggaranya lulusan yang siap pakai dan kompetitif
6. Terselenggaranya peningkatan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.

b. Aspek Kelembagaan (Kerjasama)

Peningkatan kualitas pendidikan sangat ditentukan kerjasama antar stakeholder di bidang pendidikan pertanian. SMK-PP Negeri Kupang menjalin kerjasama di beberapa lembaga ataupun perusahaan yang berada di Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Kerjasama dengan SMK-PP Negeri Kupang dengan lembaga/instansi/perusahaan antara lain :

- 1) Pengiriman siswa kelas X, XI, XII program studi Peternakan, Kesehatan Hewan dan Tanaman pangan dan Hortikultura ke instansi pemerintah/swasta/kelompok tani dalam rangka praktek lapangan maupun Prakerin siswa.
- 2) Pengiriman siswa dan guru keluar negeri dalam rangka Program Pertukaran Siswa.
- 3) Penandatanganan Memorandum of Understanding (MoU) dengan instansi pemerintah/swasta/kelompok tani sebagai tempat praktek siswa

c. Aspek Ketenagaan

- Program tugas belajar
- Diklat website
- Diklat teknologi informasi
- Diklat pendidikan Guru Pertanian
- Diklat Multimedia

- Pelatihan Guru bahasa Inggris
- Magang Agroindustri
- Kaji Widya bagi guru SMK-PP

d. Peningkatan pelayanan perkantoran

- Pengembangan website
- Pengembangan desa mitra
- Pengembangan unit produksi
- Pengembangan kurikulum
- Reakreditasi program studi
- Sinkronisasi program
- Penjaminan mutu pendidikan (ISO)

e. Dokumen program dan Kerjasama

- Penyusunan program dan kerjasama
- Evaluasi dan penyusunan laporan

6. Pengembangan Pendidikan Administrasi dan Manajemen

a. Pengembangan Peningkatan Pendidikan

Sasaran : Peningkatan Proses Belajar Mengajar (PBM)

- Program kerja 1 : Peningkatan kualitas pembelajaran

Rincian Program : Penyusunan Modul Pembelajaran, Penyusunan Silabus, RPP dan Perangkat Penilaian, Penyusunan kalender pendidikan, program tahunan dan program semester, Penciptaan suasana belajar yang kondusif, Pengadaan Alat/bahan laboratorium (Fisika, Kimia, Biologi, kultur jaringan, benih, hidroponik, Kesehatan hewan), Pengadaan buku perpustakaan, Pengadaan ternak, Gelar inovasi teknologi (GIT), Studi tour ke lokasi DUDI

- Program kerja 2 : Peningkatan kompetensi dan profesionalisme guru

Rincian Program : Melaksanakan workshop pengembangan kurikulum 2013, Pelatihan pembuatan media pembelajaran bagi guru, Pengadaan

sarana pengembangan TI, Bimbingan teknik dan magang bagi guru dan pegawai, Kaji widya bagi guru.

- Program kerja 3 : Peningkatan Pelayanan Administrasi Sekolah
Rincian Program : Pelatihan Pemanfaatan ITC untuk Guru dan administrasi sekolah, Program dan rencana kerja, Pengawasan dan supervisi
- Program kerja 4 : Peningkatan Kelembagaan Sekolah
Rincian Program : Pengembangan website, Reakreditasi program studi, Pengembangan unit usaha agribisnis, Pengembangan desa mitra, Penjaminan mutu pendidikan (ISO 9001), Pelatihan Pemanfaatan ITC untuk Guru dan administrasi sekolah, Program pelatihan pertanian terpadu (zero waste).

b. Peningkatan Kewirausahaan Siswa

1) Program Magang Bagi Siswa

Program magang siswa dilaksanakan pada dunia usaha dan industri baik instansi pemerintah/swasta dan kelompok tani yang siap menampung rombongan belajar dengan jumlah 30 orang dan juga menjadi mitra SMK-PP Negeri Kupang dalam melaksanakan program sekolah.

2) Program Pelatihan Keterampilan Siswa

Program praktik kerja industri merupakan suatu langkah nyata (substansial) untuk membuat sistem pendidikan dan pelatihan kejuruan lebih relevan dengan dunia kerja dalam rangka menghasilkan tamatan yang bermutu. Program yang dilaksanakan di industri atau dunia usaha meliputi :

- Praktik dasar kejuruan yang dilaksanakan sebagian di sekolah dan sebagian lainnya di industri. Praktik dasar kejuruan dapat dilaksanakan di industri apabila industri pasangan memiliki fasilitas pelatihan memadai. Namun apabila industri pasangan tidak memiliki fasilitas pelatihan maka kegiatan praktik dasar kejuruan sepenuhnya dilaksanakan di sekolah
- Praktik keahlian produksi dilaksanakan di industri penggemukkan sapi potong, babi, kesehatan hewan, IB ternak, budidaya tanaman pangan dan hortikultura dan dalam bentuk praktik kerja industri (on the job training)

berbentuk kegiatan mengerjakan pekerjaan produksi atau jasa industri atau perusahaan.

3) Pengembangan Administrasi dan Manajemen

Sebagai UPT pusat yang berada di daerah, SMK-PPN Kupang mempunyai kewajiban dalam melaporkan segala program kerja maupun hasil yang dicapai dalam bentuk data yang akurat. Menyajikan data yang akurat dan valid disaat yang dibutuhkan baik berupa data administrasi perkantoran, data kepegawaian maupun data perlengkapan barang secara baik dan benar suatu instansi merupakan tujuan dilaksanakannya beberapa program sebagai berikut :

- a) Latihan teknologi dan informasi, apresiasi/sinkronisasi data
- b) Apresiasi administrasi umum, perlengkapan dan kepegawaian
- c) Apresiasi keuangan, simonev, SAIBA, SAS dan SIMPONI
- d) Koordinasi SAI/SIMAK SABMN/SAK/Neraca Anggaran
- e) Koordinasi LAKIP
- f) Laporan tahunan

4) Organisasi dan Kepegawaian

Organisasi suatu langkah untuk menetapkan, menggolong-golongkan dan mengatur berbagai macam kegiatan yang dipandang perlu, penetapan tugas dan wewenang seseorang, pendelegasian wewenang dalam rangka untuk mencapai tujuan. Dengan kata lain, struktur organisasi akan mempengaruhi aliran kerja, delegasi wewenang dan tanggung jawab, sistem kontrol dan pengendalian, serta arus perintah dan pertanggungjawaban. Administrasi kepegawaian berkaitan dengan penggunaan sumber daya manusia dalam suatu organisasi.

BAB II

ANALISIS KEKUATAN, KELEMAHAN, PELUANG DAN TANTANGAN

A. Kekuatan

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, SMK-PP Negeri Kupang memiliki:

1. Fungsional guru sebanyak 20 dengan tingkat pendidikan S2 sebanyak 8 orang dan S1 sebanyak 12 orang
2. Sarana dan prasarana pendidikan yang menunjang kegiatan proses belajar mengajar baik di kelas maupun di lapangan
3. Lahan yang cukup luas yaitu sebesar 41 ha yang pemanfataannya baru berkisar 40%
4. Layanan jasa internet baik di dalam ruangan maupun dalam area sekitar kampus
5. Alat dan mesin pertanian yang memadai

B. Kelemahan

Hal yang menjadi kelemahan bagi SMK-PP Negeri Kupang yaitu:

1. Tim pengembang kurikulum dalam menunjang peningkatan kualitas pengajaran belum bekerja maksimal
2. Rendahnya minat generasi muda untuk bersekolah di sekolah menengah kejuruan bidang pertanian
3. Rendahnya perilaku siswa dalam melaksanakan tata tertib/disiplin
4. Tingginya ratio guru dengan jumlah jam pelajaran
5. Rendahnya rasio siswa dengan buku mata pelajaran
6. Belum terlaksananya standar operasional prosedur di setiap instalasi secara maksimal
7. Kurangnya tenaga fungsional guru pada program studi kesehatan hewan dan tanaman pangan dan hortikultura
8. Kurangnya kenyamanan siswa belajar dalam asrama

C. Peluang

Beberapa peluang yang dapat di manfaatkan antara lain:

1. Dukungan dari Pemerintah Pusat, Dinas Pendidikan Propinsi, Pemerintah /Dinas Pendidikan Kupang dan Instansi terkait berjalan baik
2. Kerjasama SMK-PP dengan dengan Institusi dan DU/DI, tingkat: lokal, nasional, Internasional
3. Dapat mengakses informasi dan teknologi dengan mudah
4. Letak SMK-PP Negeri Kupang yang strategis sehingga mudah diakses oleh masyarakat umum/pelanggan
5. SMK-PP Negeri Kupang adalah sekolah dengan sistem boarding school yang pendanaannya ditanggung oleh pemerintah dalam bentuk beasiswa bagi seluruh siswa

D. Tantangan

Tantangan yang dihadapi yaitu:

1. Penyelenggaraan pelatihan dan magang guru sesuai dengan kompetensi untuk peningkatan Motivasi dan Kompetensi guru
1. Terbentuknya tim pengembang kurikulum dalam merencanakan kurikulum pendidikan
2. Pembuatan tata tertib siswa sebagai pedoman perilaku kehidupan siswa dalam kampus
3. Pemberdayaan dan pemandirian siswa dalam melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler
4. Membentuk tim mengajar dalam satu mata pelajaran sehingga ratio guru dengan jumlah jam pelajaran dapat terpenuhi
5. Pengadaan buku-buku mata pelajaran untuk meningkatkan Rasio siswa dengan buku mata pelajaran
6. Pembuatan format standar operasional kerja pada setiap instalasi
7. Penyelenggaraan apresiasi budaya kerja

BAB III

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

A. Visi

Terwujudnya Lembaga Pendidikan Pertanian yang andal dalam mewujudkan sumber daya manusia pertanian yang profesional, inovatif, kreatif dan berwawasan global

B. Misi

1. Menata kelembagaan pendidikan pertanian yang kredibel.
2. Meningkatkan mutu ketenagaan pendidikan pertanian yang kompeten dan berdaya saing
3. Meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan yang berbasis pada sistem manajemen mutu
4. Mengembangkan kerjasama teknis pendidikan pertanian

C. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing, professional, inovatif, kreatif, kredibel, disiplin tinggi, jujur, dan bertanggung-jawab serta berkemampuan mengembangkan profesinya sesuai standar internasional
2. Meningkatkan kompetensi guru dan peserta didik sebagai sumberdaya professional sesuai tuntutan kebutuhan pasar kerja serta dunia usaha dan industri
3. Menyempurnakan fasilitas pendidikan dan pengajaran serta mewujudkan suasana belajar dengan menggunakan teknologi informasi (IT) yang mengacu pada kemandirian
4. Mewujudkan sekolah sebagai pilar moralitas dan budaya bangsa
5. Memelihara dan meningkatkan jaringan kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha, industri dalam dan luar negeri

D. Sasaran

1. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pendidikan, pembinaan kesiswaan dan pengabdian pada masyarakat
2. Meningkatnya kualitas dan profesionalisme sumberdaya manusia tenaga pendidik dan kependidikan
3. Meningkatnya sarana dan prasarana pendidik yang menunjang penyelenggaraan pendidikan di SMK-PP
4. Meningkatnya penyelenggaraan dan pelayanan administrasi serta manajemen yang handal yang di dukung oleh sumberdaya manusia yang memadai.

IV. ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI

A. Arah Kebijakan

Kebijakan merupakan ketentuan yang telah ditetapkan oleh pimpinan, yang dijadikan sebagai pedoman, pegangan dan petunjuk dalam menjalankan kegiatan dalam rangka memperlancar visi, misi, tujuan dan sasaran. Sedangkan untuk menghasilkan sesuatu yang dilaksanakan oleh SMK-PP Negeri Kupang atau bekerjasama dengan pihak lain untuk mencapai tujuan tertentu.

Dalam mewujudkan sasaran tersebut, peningkatan akses masyarakat terhadap pendidik yang lebih berkualitas akan dilaksanakan dalam kerangka arah kebijakan sebagai berikut :

1. Meningkatkan perluasan dan mutu pendidikan tinggi termasuk menyeimbangkan dan menyetarakan jumlah dan jenis program studi yang disesuaikan dengan tuntutan kebutuhan pembangunan dan untuk menghasilkan lulusan yang memenuhi kebutuhan pasar kerja serta peningkatan dan pemantapan peran SMK-PP Negeri Kupang sebagai ujung tombak peningkatan daya saing bangsa melalui penciptaan dan pengembangan ilmu pertanian;
2. Memantapkan pendidikan budi pekerti dalam rangka pembinaan akhlak mulia termasuk etika dan estetika sejak dini di kalangan peserta didik, dan pengembangan wawasan pertanian dan lingkungan hidup;
3. Menyediakan materi dan peralatan pendidikan (teaching and learning materials) terkini baik yang berupa materi cetak seperti buku pelajaran maupun yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi dan alam sekitar;
4. Meningkatkan jumlah dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan lainnya dengan mempertimbangkan peningkatan jumlah peserta didik dan ketepatan lokasi, agar lebih mampu mengembangkan kompetensinya dan meningkatkan komitmen mereka dalam melaksanakan tugas pengajaran;
5. Pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di bidang pendidikan sebagai ilmu pengetahuan, alat bantu pembelajaran, fasilitas pendidikan, alat bantu manajemen satuan pendidikan, dan infrastruktur pendidikan;

6. Menyempurnakan manajemen pendidikan dengan satuan pendidikan dalam menyelenggarakan pendidikan secara efektif dan efisien, transparan, bertanggung jawab, akuntabel serta partisipatif yang dilandasi oleh standar pelayanan minimal serta meningkatkan relevansi pembelajaran dengan lingkungan setempat;
7. Meningkatkan kerjasama dengan stakeholder untuk peningkatan penyelenggaraan pendidikan secara efektif dan efisien.

B. Strategi SMK-PP Negeri Kupang

Strategi adalah merupakan suatu cara mencapai tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh SMK-PPN Kupang dalam pertimbangan dan pemikiran yang logis, analisis serta konseptual mengenai hal-hal penting atau prioritas, baik dalam jangka panjang, pendek, maupun mendesak, yang kemudian dijabarkan dalam kebijakan dan program-program yang dijadikan acuan untuk menetapkan langkah-langkah, tindakan dan cara-cara ataupun kiat yang harus dilakukan secara terpadu untuk terlaksananya kegiatan operasional dan penunjang dalam menghadapi tantangan dan masalah-masalah yang harus ditangani dengan sebaik-baiknya sesuai dengan tujuan ataupun sasaran-sasaran dan hasil (out put) yang harus dicapai serta kebijakan yang sudah ditetapkan sebelumnya.

Uraian kegiatan dan target yang direncanakan pada tahun anggaran 2015 adalah sebagai berikut :

1. Sinkronisasi Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan

Sebagai unit pelaksana teknis di daerah, SMK-PPN Kupang berupaya selalu menyelaraskan gerak maju berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pertanian, guna dapat bergerak maju secara dinamis selaras dengan pembangunan pertanian, telah disusun beberapa program yang dapat mendukung kegiatan dimaksud.

- Pengelolaan/pengawasan dan pendampingan pendidikan
- Musrenbang/Rapim/Rakor
- Penyusunan RKA-KL
- Bintek TUK

2. Penyelenggaraan Pendidikan, Kesiswaan dan Kerjasama

Sebagai lembaga pendidikan pertanian yang bertujuan menghasilkan tenaga teknis menengah pertanian yang memiliki daya saing, berkompetensi dibidang pertanian serta memiliki pribadi yang luhur, SMK-PPN Kupang mencoba untuk menyatakan melalui beberapa program kegiatan yaitu : Modul untuk PSP siswa; Bahan ATK Pembelajaran; Bahan makan siswa; Bahan ujian semester; Bahan ujian akhir; Bahan praktek lapangan; Bahan paktek Lab. Reproduksi; Bahan praktek Lab. Pasca panen; Bahan usaha mandiri/swawir; Bahan kompetensi siswa; Perjalanan dan transportasi siswa PKU/PKA; Monev dan pelaporan; Bahan karya ilmiah remaja; Pengembangan wawasan internasional siswa; Penerimaan siswa baru; Perjalanan sosialisasi siswa baru; Wisuda dan dies natalis; Pembinaan saka taruna bumi; Pembinaan kehidupan kampus; Pembinaan kedisiplinan pesera didik; Laboratorium komputer; Laboratorium bahasa; Studi tour kelokasi DUDI; Program pelatihan pertanian terpadu (zero waste); Gelar inovasi teknologi (GIT); Pengembangan desa mitra; Pengembangan unit usaha agribisnis; Pengembangan kurikulum 2013 dan E-Learning; Reakreditasi program studi; Singkronisasi program; Penjaminan mutu pendidikan (ISO 9001); PNBP; Kegiatan pengembangan kawasan pertanian; Program akselerasi penyuluhan dalam mendukung swasembada pangan; Fasilitasi kaji widya bagi guru; Penyusunan program dan rencana kerja; Program dan rencana kerja; Pengawasan dan supervisi; Meubelair; Genset untuk perkantoran; Pembayaran gaji dan tunjangan; Penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran; Kendaraan operasional dan traktor (mobil microbus, traktor besar 4 roda + perlengkapan dan motor roda 3 (tiga); Fasilitasi pengolah data dan komunikasi (Projector, Scren, ac split, PC multimedia); Pengadaan perlengkapan asrama (Kamera CCTV); Pengadaan peralatan laboratorium (perlatan kultur jaringan, lab. Multi media, Lab. Benih, Hidroponik, Lab. IPA dan peralatan kesehatan hewan/peternakan); Pengadaan buku perpustakaan; Pengadaan ternak (sapi bibit unggul dan kambing bibit unggul); Pembangunan gedung (Lab. Kultur jaringan, green house); Renovasi (asrama putra kelinci, kandang sapi, kandang babi, toilet siswa)

3. Peningkatan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan

Menghasilkan lulusan yang bermutu dan berkualitas serta memiliki daya saing yang tinggi serta dapat berkompetensi dibidang pertanian merupakan harapan dari lulusan SMK-PPN Kupang. Untuk mendukung keinginan dan harapan dimaksud perlu didukung oleh tenaga pendidik dan kependidikan yang professional dan berkompeten.

Sehubungan dengan hal tersebut maka munculah upaya untuk meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan melalui beberapa program.

- Kerjasama teknis pertanian/pertemuan guru sejenis
- Peningkatan profesionalisme tenaga pendidik dan staf (kaji widya, kunjungan guru keluar negeri, magang guru sejenis dan dokumentasi)

4. Peningkatan profesionalisme tenaga administrasi, kepegawaian dan perlengkapan

Sebagai UPT pusat yang berada didaerah, SMK-PPN Kupang mempunyai kewajiban dalam melaporkan segala program kerja maupun hasil yang dicapai dalam bentuk data yang akurat.

Menyajikan data yang akurat dan valid disaat yang dibutuhkan baik berupa data adminitrasi perkantoran, data kepegawaian maupun data perlengkapan barang secara baik dan benar suatu instansi merupakan tujuan dilaksanakannya beberapa program ini.

- Latihan teknologi dan informasi, apresiasi/sinkronisasi data
- Apresiasi adminitrasi umum, perlengkapan dan kepegawaian
- Koordinasi SAI/SAK/SABMN/Neraca Anggaran, dll

5. Langganan Daya dan Jasa

Guna mempelancar jalannya proses pendidikan dan pelatihan di SMK-PPN Kupang, maka perlu ditopang sarana prasarana pendukung yang memadai dan tentunya memiliki konsekuensi dengan pengeluaran anggaran biaya yaitu :Langganan listrik, telepon, air, media sinar tani/trubus/majalah/Koran/tabloid dan Langganan internet

6. Rehabilitasi Gedung dan Bangunan Negara

Penyelenggaraan pendidikan pertanian perlu didukung oleh gedung dan bangunan negara yang memadai. Guna menjaga keberlangsungan dan ketahanan bangunan, dibutuhkan adanya tindakan perawatan ataupun peremajaan ulang. Untuk mendukung hal tersebut maka disusunlah beberapa program yang dapat membantu. Gedung bangunan Negara tersebut dapat dirinci sebagai berikut : Pagar kompleks, Gedung kantor, Ruang Kelas, Halaman kantor, Asrama, Laboratorium, Ruang makan, Jalan setapak, Gedung, aula, Gedung Bengkel, Kandang (sapi, babi, kambing, ayam), Gedung klinik, Perpustakaan, Gedung gudang, Gedung Guest House (2 unit x 103 m²), dan Gedung garasi

7. Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendidikan

Penyelenggaraan pendidikan perlu didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai. Guna menjaga keberlangsungan dan ketahanan sarana dan prasarana, dibutuhkan adanya tindakan perawatan. Untuk mendukung hal tersebut maka disusunlah beberapa program yang dapat membantu. Rehabilitasi sarana dan prasarana tersebut dapat dirinci sebagai berikut :Pergantian inventaris lama atau pembelian inventaris baru; Alat pertanian; Alat pengolah data; Alat Bengkel; Instalasi air; Instalasi listrik; Generator listrik; Instalasi telpon/PABX/jaringan LAN; Alat pendingin ac split; dan Inventaris kantor

8. Pengadaan Jasa

Kelancaran proses pendidikan pertanian di SMK-PPN Kupang membutuhkan sarana dan prasarana yang dapat mendukung pencapaian tujuan. Pengadaan barang dan jasa merupakan salah satu program yang dapat membantu pemenuhan kebutuhan dimaksud, kebutuhan tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

- Bahan makanan untuk siswa
- Pakaian dinas pegawai/pejabat Negara
- Pengadaan pakaian kerja satpam

9. Penyelenggaraan Administrasi dan Manajemen Perkantoran

Penyelenggaraan administrasi dan sistem manajemen perkantoran yang baik dan teratur dapat menjadi suatu indikator atau alat ukur apakah pencapaian tujuan yang telah direncanakan dapat terlaksana atau belum. Penyelenggaraan administrasi dan sistem manajemen perkantoran yang baik membutuhkan SDM yang profesional dan handal.

- Belanja alat tulis kantor
- Bahan pembersih kantor
- Pengadaan/fotokopi/pelaporan/dokumentasi
- Konsumsi rapat koordinasi/evaluasi/pertemuan
- Keperluan pokok pegawai SMK-PPN Kupang
- Rapat koordinasi kerja dinas/pimpinan/kelompok kerja

C. Indikator Kinerja

Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan (SMK-PP) Negeri Kupang dalam penentuan indikator kinerja diawali dengan perumusan rencana strategik yang meliputi tujuan, sasaran dan strategi organisasi. Selanjutnya diidentifikasi data dan informasi yang lengkap, akurat dan relevan untuk memudahkan pemilihan indikator kerja. Pengalaman atas penyelenggaraan misi organisasi sangat membantu dalam memilih indikator kinerja. Misi ini besar pengaruhnya terhadap keberhasilan kerja, program operasional, maupun implementasi kebijakan. Indikator kinerja yang digunakan pada laporan ini. Penetapan indikator didasarkan pada misi SMK-PP Negeri Kupang.

Tabel 5. Capaian Indikator Kinerja

No	Program	Output	Outcome
1	Sinkronisasi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan	Program dan rencana kerja	Terselenggaranya pengelolaan pendamping pendidikan, musrenbang, rapim dan rakor dan penyusunan RKA-KL
2	Penyelenggaraan pendidikan, kesiswaan dan kerjasama	80 lulusan pertahunnya, terjalannya kerjasama antar stakeholder dalam dan luar negeri	Tersedianya tenaga siap teknis menengah yang handal dan dipercaya
3	Peningkatan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan	Tugas belajar S2, S1/D4, magang dan studi banding	Terselenggaranya tugas belajar, ijin belajar, magang, kaji widya dan studi banding bagi pendidik dan kependidikan
4	Peningkatan profesionalisme tenaga administrasi, kepegawaian dan perlengkapan	Pelatihan informasi dan teknologi informasi pertanian, SIMAK, SAI, SAK dan SABMN dan apresiasi keuangan, dll	terselenggaranya pelayanan administrasi yang efektif dan aaccountable
5	Langganan daya dan jasa	Tersedianya layanan listrik, internet dan telepon hasil-hasil ternak	Terselenggarakannya layanan listrik, internet dan telpon, hasil-hasil ternak
6	Penyelenggaraan administrasi dan manajemen perkantoran	Pengarsipan dokumen kantor, aplikasi sistem kepegawaian.	Terselenggaranya administrasi dan manajemen perkantoran yang efektif dan efisien
7	Bangunan/Rehabilitasi sarana dan prasarana pendidikan	Bangunan/Rehabilitasi gedungLaboratorium kultur jaringan, green house, dan unit instalasi kandang.	- Tersediannya sarana pendukung yang memadai - Terawatnya sarana dan prasarana yang mendukung pendidikan pertanian
9	Pengadaan jasa	Site map, pemetaan potensi	Terselenggaraannya jasa konsultan

Dalam mencapai indikator kinerja pertahun maka renstra 2015-2019 menggambarkan rencana kerja (Road Map) SMK-PP Negeri Kupang yang akan dijabarkan dalam rencana kerja tahunan (RKT)

Tabel 6. Road Map SMK-PP Negeri Kupang

No	Kegiatan	Volume	Pelaksanaan Tahun				
			2015	2016	2017	2018	2019
A	Layanan Pendidikan Menengah Pertanian						
B	Pengembangan Kelembagaan						
C	Peningkatan Mutu Ketenagaan						
D	Peningkatan Layanan Perkantoran						
E	Belanja Modal :						
1	Peralatan dan mesin						
	- Kursi Belajar dan Meja	500 set					
	- Lemari kabinet kelas	21 unit					
	- Meja guru	21 buah					
	- Kursi guru	21 buah					
	- Whiteboard	21 buah					
	- Projector	28 unit					
	- Screen	20 unit					
	- AC split	30 unit					
	- PC desktop	20 unit					
	- Kamera CCTV	3 paket					
	- Peralatan lab. Kultur jaringan	2 paket					
	- Peralatan lab multimedia	2 paket					
	- Peralatan lab. Benih	2 paket					
	- Peralatan hidroponik	1 paket					
	- Peralatan lab. IPA	2 paket					
	- Peralatan lab. Kesehatan hewan / peternakan	2 paket					
	- Peralatan lab. Agroindustri						
	- Peralatan lab. Pakan	2 paket					
	- Peralatan multimedia	2 paket					
	- Generator set silent 180 kva	1 unit					
	- Sound system ruang rapat	1 paket					
	- Sound system lapangan (outdoor)	1 paket					
	- Depo air minum	1 paket					
	- Fasilitas Tempat Uji Kompetensi	2 paket					

2	Pembangunan Gedung dan Bangunan :						
	- Laboratorium kultur jaringan (96 m2)	1 unit					
	- Laboratorium benih (96 m2)	1 unit					
	- Rumah Hidroponik (96 m2)	1 unit					
	- Laboratorium pakan ternak (96 m2)	1 unit					
	- Ruang Rapat (96 m2)	1 unit					
	- Green house (200m2)	1 unit					
	- Ruang kelas baru (432 m2)	6 unit					
	- Gedung TUK (702 m2)	1 unit					
	- Saung tani / gazebo (96 m2)	4 unit					
	- Bangunan Kantor Utama						
	- Ruang prosesing pakan						
	- Bangunan pembuatan bokashi / kompos						
	- Rumah Potong Ayam						
	- Kandang sapi /ranch (240 m2)	2 unit					
	- Kandang kambing (126)	2 unit					
	- Kandang ayam (224 m2)	2 unit					
	- Kandang babi	2 unit					
	- Rumah jaga (24 m2)	2 unit					
	- Rumah dinas (type 70)	10 unit					
	- Embung (50 x 14 x 1,5)	4 unit					
	- Pagar batas luar komplek (3 km)	1 paket					
	- Sumur bor artesis	2 paket					
	- Aula (1.350 m2)	1 unit					
	- Lapangan olah raga (bola kaki)	1 unit					
	- Garasi	2 buah					
	- Asrama putri (234 m2)	1 paket					
	- Gapura	1 paket					
	- Papan nama sekolah	1 paket					
	- Toilet siswa	2 paket					
	- Pos Jaga	2 paket					
	- Jaringan Irigasi	2 paket					
3	Pekerjaan jalan dan jembatan						
	- Pembukaan jalan baru / pengerasan dan lapen	6 km					
	- Hot mix	3 km					
4	Renovasi Bangunan :						
	- Renovasi asrama putra kelinci						
	- Renovasi asrama putra merpati						

	- Renovasi asrama putra kijang						
	- Renovasi asrama putra cendrawasih						
	- Renovasi asrama putra komodo						
	- Renovasi asrama putri bougenvile						
	- Jaringan / instalasi listrik kompleks						
	- Koperasi / Outlet						
	- Rumah dinas						
5	Kendaraan bermotor :						
	- roda 4 (microbus) untuk operasional praktek siswa	1 unit					
	- motor roda 3	1 unit					
	- Kendaraan angkut barang (truck roda 6 / 4)	1 unit					
	- Sepeda motor lapangan	10 unit					
	- Kendaraan operasional kepala	1 unit					
6	Alat dan mesin Pertanian						
	- Traktor besar roda 4 dengan 3 unit implement	1 unit					
	- Mesin Pembuat pupuk organik (Granul)	1 paket					
7	Pemasangan pipa air (+ 8 km)	1 paket					
	- pembuatan bak penampung air (800 m3)	1 paket					
8	Pembuatan demplot pertanian terpadu (6 ha) :						
	- Pemagaran lokasi demplot (1 km)						
	- Pembuatan mess						
	- Pembuatan gudang						
	- Pembuatan lantai jemur (420 m2)						
	- Pembuatan bengkel kerja						
	- Pembuatan bak penampung air						
	- Pembuatan saluran irigasi						
	- Genset dan jaringan listrik						
9	Pengadaan buku perpustakaan	3 paket					
	Pengadaan kelengkapan perpustakaan:						
	- Lemari	10 unit					
	- Rak buku	10 unit					
	- Audiovisual	1 set					

	- Komputer PC multimedia	10 unit					
	- meja baca	10 buah					
	- kursi baca	50 buah					
10	Pengadaan ternak :						
	- Ternak sapi	10 ekor					
	- Ternak kambing PE	10 ekor					
	- Aneka ternak	1 paket					

Tabel 7. Rencana Kinerja Tahunan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2015

Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
1. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pendidikan, menegah pertanian	2. Jumlah siswa yang mengikuti pendidikan 265 orang 3. Terjalannya kerjasama dengan stakeholder dalam dan luar negeri	1. Menyelenggarakan kurikulum 2013 sesuai dengan kalender pendidikan 2. Melakukan seleksi dan penerimaan siswa baru 3. Melakukan kegiatan praktek di tempat usaha milik pemerintah/swasta untuk program studi peternakan, kesehatan hewan, dan tanaman pangan hortikultura 4. Melakukan kunjungan ke DUDI
2. Meningkatkan kualitas kelembagaan	1. Pengembangan website 2. Pengembangan Desa mitra 3. Pengembangan unit usaha agribisnis 4. Pengembangan kurikulum 2013 dan E-Learning 5. Reakreditasi program studi	1. Beberapa titik hot spot internet 2. Pembinaan dan pendampingan petani 3. Workshop bagi guru-guru SMK-PPN Kupang baik produktif, normatif dan adatif. 4. Akreditasi program studi kesehatan hewan dan dan TPH
3. Meningkatkan ketenagaan kualitas dan profesionalisme sumber daya manusia tenaga pendidik dan kependidikan	1. Instruktur berijazah minimal S1/D4 dengan IPK paling rendah 2,75 2. Melakukan kaji widya 3. Mengikuti Bintek dan magang bagi guru dan pegawai	1. Mengikuti pendidikan S2, S1/D4 2. Guru-guru produktif, normatif, adatif untuk melakukan kaji widya 3. Mengikut sertakan pegawai/guru dalam kegiatan

	<p>4. Pelatihan SIMAK, SAI, SAKIP, dan SABMN dan apresiasi bagi pengelola keuangan pemerintah Cq. KEMENTAN</p> <p>5. Site-map, pemetaan potensi</p>	<p>bintek/magang</p> <p>4. Mengikuti pelatihan untuk meningkatkan kualitas SDM</p> <p>5. Diperoleh 1 (satu) dokumen data kemampuan dan kompetensi guru serta tenaga kependidikan dalam menunjang penyelenggaraan pendidikan di SPP Kupang</p>
4. Meningkatkan program kerjasama dalam penyelenggaraan pendidikan	<p>1. Pelaksanaan program</p> <p>2. Program dan rencana kerja</p>	<p>1. Semua kegiatan dapat dijalankan</p> <p>2. Tersusunnya program dan rencana kerja tahun berikutnya</p>
5. Dokumen penyelenggaraan kegiatan bidang pertanian(Tambahan target)	Pengawasan dan supervisi dalam peningkatan produksi padi, jagung dan kedelai	<p>1. Mendukung program pusat dalam peningkatan pangan</p> <p>2. Perolehan hasil yang maksimal</p>
<p>6. Meningkatnya SAPRAS pendidikan yang menunjang penyelenggaraan pendidikan di SMK-PPN Kupang</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Meubelair ➢ Genset ➢ Kendaraan operasional ➢ Peralatan dan fasilitas kantor ➢ Gedung/Bangunan 	<p>1. Tersedianya kursi, meja, lemari whiteboard</p> <p>2. Tersedianya layanan listrik, internet dan telepon</p> <p>3. Tersedianya kendaraan operasional</p> <p>4. Tersedianya perangkat pengolah data dan komunikasi, perlengkapan asrama, peralatan Laboratorium, buku perpustakaan dan ternak</p> <p>5. Bangunan dan renovasi asrama dan kandang</p>	<p>1. Untuk guru, siswa dan ruang kelas</p> <p>2. Instalasi Listrik,internet dan telepon di kompleks dalam keadaan baik</p> <p>3. Siswa/pegawai dalam menjalankan aktifitas kantor dapat berjalan</p> <p>4. Tertatanya gedung/bangunan pendidikan, lab. Kultur jaringan, Green house, asrama, kandang ternak dan Toilet siswa dll, yang dapat menunjang kegiatan belajar dengan baik</p>
7. Meningkatnya penyelenggaraan dan layanan perkantoran administrasi serta manajemen yang didukung oleh sumber daya manusia yang memadai	<p>1. Pengarsipan dokumen kantor sesuai sistem kearsipan yang berlaku</p> <p>2. Pembayaran gaji dan tunjangan dll</p> <p>3. Aplikasi sistem kepegawaian, barang milik negara</p>	<p>1. Tersediannya SDM yang memadai dalam pelayanan administrasi serta manajemen.</p> <p>2. Adanya pelatihan bagi petugas pelaksana dibidang kepegawaian, administrasi barang milik negara dan keuangan, dll</p>

BAB V PENUTUP

Berhasilnya pelaksanaan program sekolah, tergantung dari peran aktif, sikap mental, tekad, semangat dan disiplin serta ketaatan terhadap peraturan perundangan yang berlaku dari semua pihak baik Peraturan Pemerintah, Peraturan Pemerintah Daerah dan masyarakat luas serta dunia usaha dan dunia industri.

Untuk mencapai visi dan misi SMK-PP Negeri Kupang dan perkembangan dimasa yang akan datang, maka penjabaran dituangkan dalam Rencana kerja tahunan yang selanjutnya dijabarkan ke dalam bentuk program-program pengembangan dan pelaksanaan kegiatan yang kongkrit, terarah dan transparan.

Berdasarkan hal tersebut di atas Renstra 2015-2019 diharapkan dapat menjadi acuan dan pedoman bagi seluruh pendidik dan tenaga kependidikan dalam pengembangan dan pelaksanaan pendidikan, sehingga hasilnya dapat dinikmati secara lebih merata dan lebih adil bagi pelanggan, stakeholder serta seluruh masyarakat, sehingga peningkatan proses pendidikan yang dicita-citakan dapat terwujud.

Kupang, 10 September 2018
Kepala Sekolah,

Ir. Cornelis Kaho, M.Si
NIP.195811121985031004

